



แบบคำขอตุก้องวงจรปิด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์

1. ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขออนุญาตตุก้องวงจรปิด

2. รายละเอียดเหตุการณ์ที่ต้องการตรวจสอบ

เหตุการณ์ที่ต้องการตรวจสอบ:

☐ ทรัพย์สินสูญหาย

☐ การทะเลาะวิวาท

☐ ความเสียหายต่อทรัพย์สิน

☐ เหตุการณ์ที่ผิดปกติ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ):

วันที่เกิดเหตุ:/...../.....เวลาประมาณ: น. ถึง.....น.

สถานที่/บริเวณที่ต้องการดูภาพจากกล้อง

3. วัตถุประสงค์ของการขอตุก้องวงจรปิด

.....
.....

4. ความยินยอมในการรักษาความลับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่เปิดเผยภาพจากกล้องวงจรปิดแก่บุคคลภายนอก และจะใช้ภาพดังกล่าวเพื่อ
วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น หากฝ่าฝืนขอยอมรับผิดชอบตามระเบียบของทางโรงเรียนทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความคิดเห็นหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย (นายบุญเสริม คัมสุวรรณ) หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	ความคิดเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป (นายพงษ์ศักดิ์ สังเกตใจ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป (นายโชคทวี นันตา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ความคิดเห็นผู้อำนวยการ (นายชวลิต ทะยะ) ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์