



โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ปีการศึกษา 2568





คำนำ



คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนฉบับนี้ เป็นเอกสารของสถานศึกษาซึ่งได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา หากมีความคลาดเคลื่อนในข้อความของคู่มือประการใด งานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนขออภัยและด้วยความยินดี และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักเรียนและผู้ปกครองจะได้ศึกษาคู่มือเล่มนี้ เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง อันจะเสริมสร้างและพัฒนาให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของโรงเรียน ชุมชน และสังคมต่อไป

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ประวัติโรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์ เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2502 โดยคณะกรรมการอำเภอข้าราชการผู้ใหญ่บ้านได้ร่วมมือกันจัดการก่อสร้างอาคารเรียนและขออนุญาตเปิดโรงเรียนมัธยมศึกษาวิสามัญตอนปลายประจำอำเภอทุ่งเสลี่ยม การดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียน ส่วนมากได้รับความช่วยเหลือจากราษฎรเป็นอาคารเรียนแบบ 2 ชั้น กว้าง 8 เมตร ยาว 32 เมตร มีมุขอยู่ด้านหน้า หลังคามุงกระเบื้องซีเมนต์ เสาไม้เต็งรัง และไม้แดง ฝาไม้กระยาเลย ขณะที่เปิดทำการสอนอาคารอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง แต่ชั้นบนเป็นอาคารเรียนได้จำนวน 1 ห้องเรียน

โรงเรียนนี้เป็นโรงเรียนมัธยมวิสามัญตอนปลาย สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดการศึกษาแบบสหศึกษา เปิดทำการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพียงชั้นเดียว เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2502 มีนักเรียน 14 คน เป็นชาย 9 คน หญิง 5 คน มีนายสุวรรณ เอี่ยมสะอาด ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนแรก ต่อมาได้รับจัดสรรงบประมาณให้ก่อสร้างอาคารเรียนใหม่แบบ 009 กองการมัธยมศึกษา เป็นเงิน 250,000 บาท ก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2509 และได้รับงบประมาณให้สร้างห้องเรียนเพิ่มเติมอีก 2 ห้องเรียนเป็นเงิน 70,000 บาท เพื่อให้เป็นไปตามแผน เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2510 สร้างเสร็จเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2511

ปี พ.ศ. 2515 เข้าโครงการ คมช.รุ่นที่ 9

ปี พ.ศ. 2519 รวมกับโรงเรียนประถมศึกษาโรงเรียนทุ่งเสลี่ยม

ปี พ.ศ. 2523 เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์ ได้พัฒนาก้าวหน้า ทั้งด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และด้านวิชาการ ด้วยดีอย่างต่อเนื่อง



ที่ตั้ง / ขนาด

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์ ตั้งอยู่เลขที่ 219 หมู่ที่ 1 เขตเทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โทรศัพท์ 055 - 659217

สถานที่ตั้งบนที่ราชพัสดุ สท. 418 ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นส.ล.) ฉบับที่ 4967 เนื้อที่ 65 ไร่ 3 งาน 38.4 ตารางวา



สัญลักษณ์ ปรัชญา คำขวัญ คติพจน์

ชื่อโรงเรียน
ประเภทโรงเรียน
อักษรย่อ
สัญลักษณ์ของโรงเรียน



ปรัชญาของโรงเรียน
คำขวัญ
คติพจน์

สีประจำโรงเรียน

อัตลักษณ์
เอกลักษณ์
ค่านิยม
ชื่อเว็บไซต์

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์

มัธยมศึกษา สหศึกษา

ท.ช.

เทวดาประทับนั่งบนแผ่นศิลา พระหัตถ์ซ้ายถือคันศร พระหัตถ์ขวา
ถือลูกศร

เทวดา หมายถึง สัญลักษณ์แทนสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่คุ้มครองโรงเรียน
คันศร หมายถึง เครื่องมือที่จะนำไปสู่ปัญญา
ลูกศร หมายถึง ปัญญาที่เจียบแหลมดุจคมศร พร้อมทั้งจะมุ่งไปสู่
เป้าหมายแห่งความสำเร็จ
แผ่นศิลา หมายถึง ความหนักแน่น อดทนต่ออุปสรรค

การศึกษา คือ รากฐานของการพัฒนา

ประพฤติดี มีวินัย ใฝ่ความรู้

สุวิชาโน ภวไโหติ

ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ

เหลือง - แดง

สีเหลือง หมายถึง คุณธรรม ความจริง ความถูกต้อง

สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญ

สีเหลือง - แดง หมายถึง กล้าที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง

“ ประพฤติดี ”

“ โครงงานเด่น ”

“ การทำงานแบบมีส่วนร่วมอย่างมีคุณภาพ ”

<http://www.tsl.ac.th>



ทิศทางการ จัดการศึกษาของ โรงเรียน

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์ได้กำหนดวิสัยทัศน์
พันธกิจหลัก เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
ในการบริหารงาน ปีงบประมาณ 2566 - 2570 ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนคุณภาพ มาตรฐานสากล สร้างคนดี มีความสุข สู้สังคม

วิสัยทัศน์

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



พัฒนานักเรียนในเชิงคุณภาพ ส่งเสริมคุณธรรมและ
เสริมสร้างทักษะชีวิตและความปลอดภัย
ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
Thungsaliachanupatham School

พันธกิจ

1. พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด
2. สร้างจิตสำนึกให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างที่มีความหลากหลาย
3. สร้างเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพะทางร่างกายและจิตใจที่ดี
4. สร้างเสริมให้นักเรียนมีทักษะชีวิต และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานดูแลการช่วยเหลือให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และจิตสำนึกที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด
2. นักเรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคล
3. นักเรียนมีความตระหนักในการดูแลสุขภาพะทางร่างกายและจิตใจของตนเอง
4. นักเรียนมีทักษะชีวิต และอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
5. สถานศึกษาดำเนินการบริหารจัดการงานดูแลการช่วยเหลือให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา
6. สถานศึกษามีแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ



โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์

BANTHUNGS MODEL

บ้านทุ่งโมเดล





โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน งานกิจการนักเรียนเป็นภาระงานหนึ่งที่สำคัญของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริม ประสพการณ์ของนักเรียนให้ กว้างขวางยิ่งขึ้นและบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรพัฒนานักเรียน ให้เกิดความเจริญ งอกงามในทุกด้าน ทั้งทางด้าน อารมณ์ สังคม จิตใจ ช่วยให้เป็นคนที่มีสมบูรณ์ สามารถ อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งหวังให้นักเรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นสร้างคนดี มีความสุข สู้สังคม ดังนั้น ครูทุกคน จึงมีบทบาทหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด และมีประสิทธิภาพรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนานักเรียน โดยผ่านกระบวนการวางแผน และการบริหารจัดการ เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้มีการ ส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย ภาควินัย ในความเป็น ชาตินไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบ ประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เทิดทูน และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน สามารถ เลือกดำเนินชีวิต อย่าง มีภูมิรู้ และภูมิธรรม โดยมีมาตรการเชื่อมโยงกันอย่างเป็น ระบบ

ครูทุกคนเป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน สามารถกล่าวได้ว่า ตักเตือน อบรมนักเรียน หวังที่ จะเห็นนักเรียนเป็นผู้มีความงดงามทั้งทางกายวาจาใจ คือ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ สง่างาม สมวัย ประพฤติปฏิบัติ ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน พุดจาไพเราะ มีจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม สมกับเป็น “ประพฤติดี” ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน และเป็นที่ยืนชมแก่คนทั่วไป

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนโรงเรียนทุกคนให้มีความเป็นกุลสตรี มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตดี เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และคนดีของสังคมสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่าง มีความสุขนโยบายการบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานและควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
3. มุ่งพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านความเป็นกุลสตรี มีคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัย และค่านิยม ที่พึงประสงค์
4. มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีความประพฤติดี ภาควินัยในความเป็นชาตินไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย
5. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชน เพื่อรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท การพนัน สื่อลามก ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน
6. มุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ แบบมีส่วนร่วมร่วมกับเครือข่ายผู้ปกครอง



โครงสร้างการบริหารกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



นายฉวีศักดิ์ กะตะ
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาววิลาวัลย์ อารัญญะ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ



นายกรภัทร์ สิกธีระ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นายโศภณ นันตา
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารทั่วไป



นางสาวชนนุภา ศรีนิศา
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานแผนงาน / บริหารงานอาคาร



นางรักเกียรติ เทพรพรหม
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นายสุรชัย สว่างงาม
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นางสาวจรรงรรณ มานะเมืองทอง
หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
เลขานุการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นางนิราณี นันหมาย
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
หัวหน้างานสร้างคนดี มีความสุข ผู้สังคม



นายเอกรัฐ แสงเขียร
หัวหน้างานครูฝึกพัฒนาผู้เรียน
หัวหน้างานนักเรียนเมื่อพักพิกรัก YC



นายบุญฤทธิ์ กองทอง
หัวหน้างานป้องกันและแก้ไข
ปัญหาอาชญากรรม



นางสาวพินิจราชนิ อินัน
หัวหน้างานส่งเสริม
ประชาธิปไตยในโรงเรียน



นางสาวสุธาสินี อันอยู่
หัวหน้างานความปลอดภัย
ในสถานศึกษา



นายเชนพล บุญนันทน์
หัวหน้างานโรงเรียนปลอดบุหรี่



นายพิเชฐ ใสตา
หัวหน้างานห้องเรียนสีขาว



นางกัญญ์ นาคกุล
หัวหน้างาน TO BE NUMBER ONE



นางสาวไพศิกา เทพสาร
หัวหน้างานรักษาสีเสื้อนักเรียน



นางช่อทิพย์ ส่วนยี่
หัวหน้างานระบบ School Health Hero



นางกัญญา เกื้อกุล
หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพอนามัย



โครงสร้างหัวหน้าระดับชั้น

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



นายกรักษ์ สิทธีระ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นางรักเกียรติ เกษพรหม
ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นายสุรชัย ส่วนงาน
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นางสาวภัทรรัตน์ พิกุลเกษม
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1



นางสาวกนกนันท์ จินนาท
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2



นางขวัญจิต สารสมบัติ
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



นายไกรจักร คำบุญเรือง
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4



นางสาวพัชรภรณ์ อันตัน
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

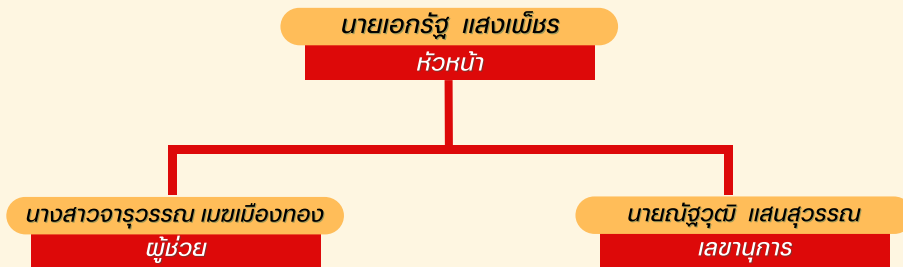


นายเอกธวัช แสงเพียร
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6



งานพัสดุและงานครุภัณฑ์กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



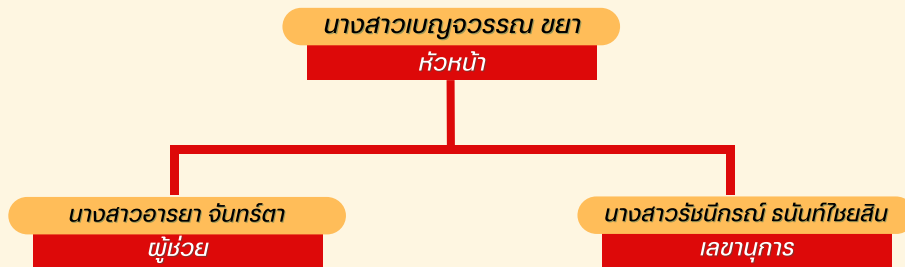
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. รวบรวมระเบียบแนวปฏิบัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้องงานพัสดุไว้ให้เป็นระเบียบและปลอดภัย
2. อำนวยความสะดวกและจัดทำหลักฐานการเบิก - จ่ายวัสดุ และครุภัณฑ์
3. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการวัสดุ ครุภัณฑ์ตรวจสอบ และ ควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนงาน กิจกรรม โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือที่ได้รับอนุมัติ
4. ร่วมกับการเงิน งานนโยบายและแผนงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5. ตรวจสอบความถูกต้อง ของหลักฐานรายงานการจัดซื้อ และจัดจ้าง ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการและคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ ตามระเบียบให้ถูกต้องทุกขั้นตอน รวดเร็ว ทันเวลา และจัดซื้อ ด้วยความประหยัด ได้วัสดุ - ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
7. รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี โดยให้รายงานให้ทันตามที่กำหนดไว้ ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
8. ปรับปรุงซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ดำเนินการตามขั้นตอนของงานพัสดุ หากมีครุภัณฑ์ชำรุดให้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมให้ถูกต้องตามระเบียบอยู่เสมอ
9. จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
10. จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ



งานธุรการและงานสารบรรณกลุ่มงาน

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



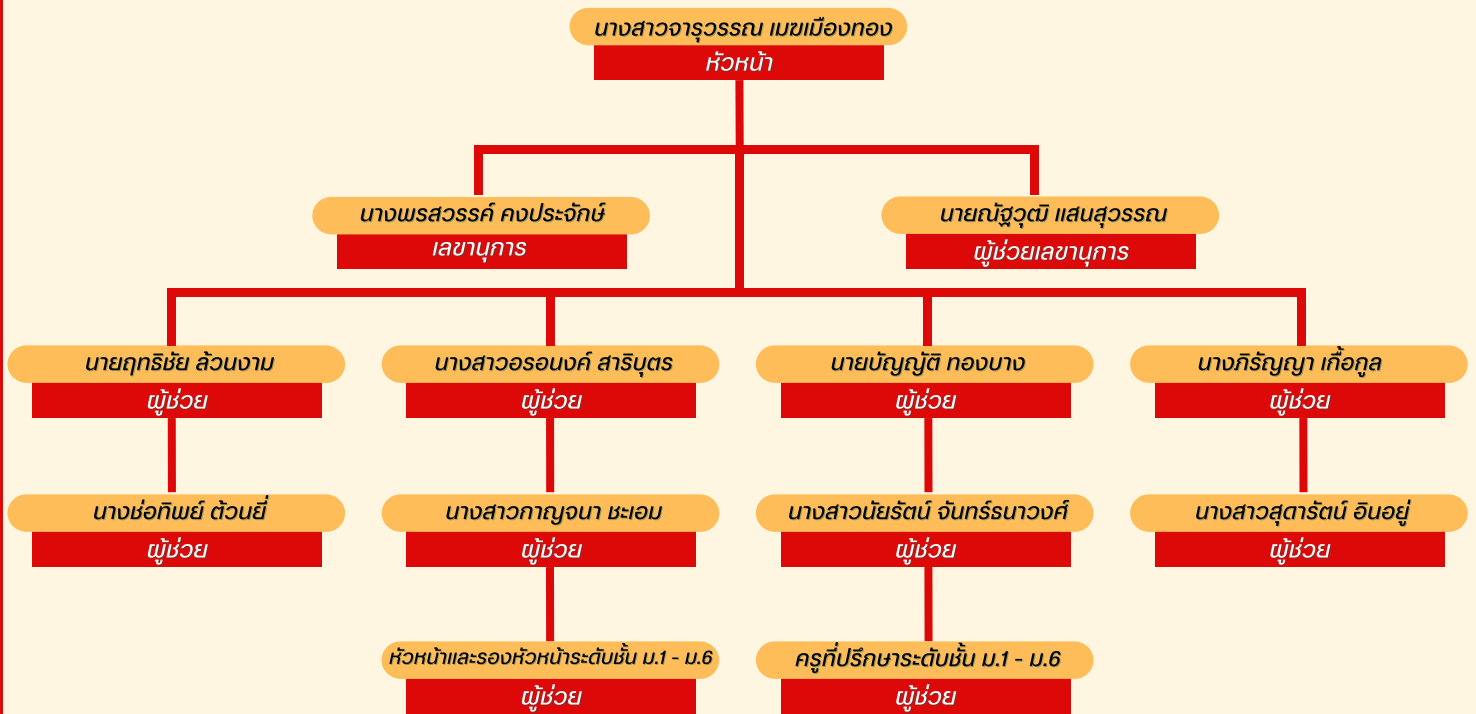
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. รับ - ส่งหนังสือราชการ ร่างพิมพ์หนังสือ ทำระเบียบวาระ และบันทึกการประชุม บันทึกเสนอเก็บหนังสือราชการ
2. ประสานงาน ติดตาม เกี่ยวกับหนังสือที่มาถึงกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. ออกใบรับรองความประพฤติให้กับนักเรียน
4. วางแผนดำเนินการควบคุมลงทะเลเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
5. จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
6. เก็บรวบรวมสถิติในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
7. จัดทำเอกสารพรรณนางาน
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



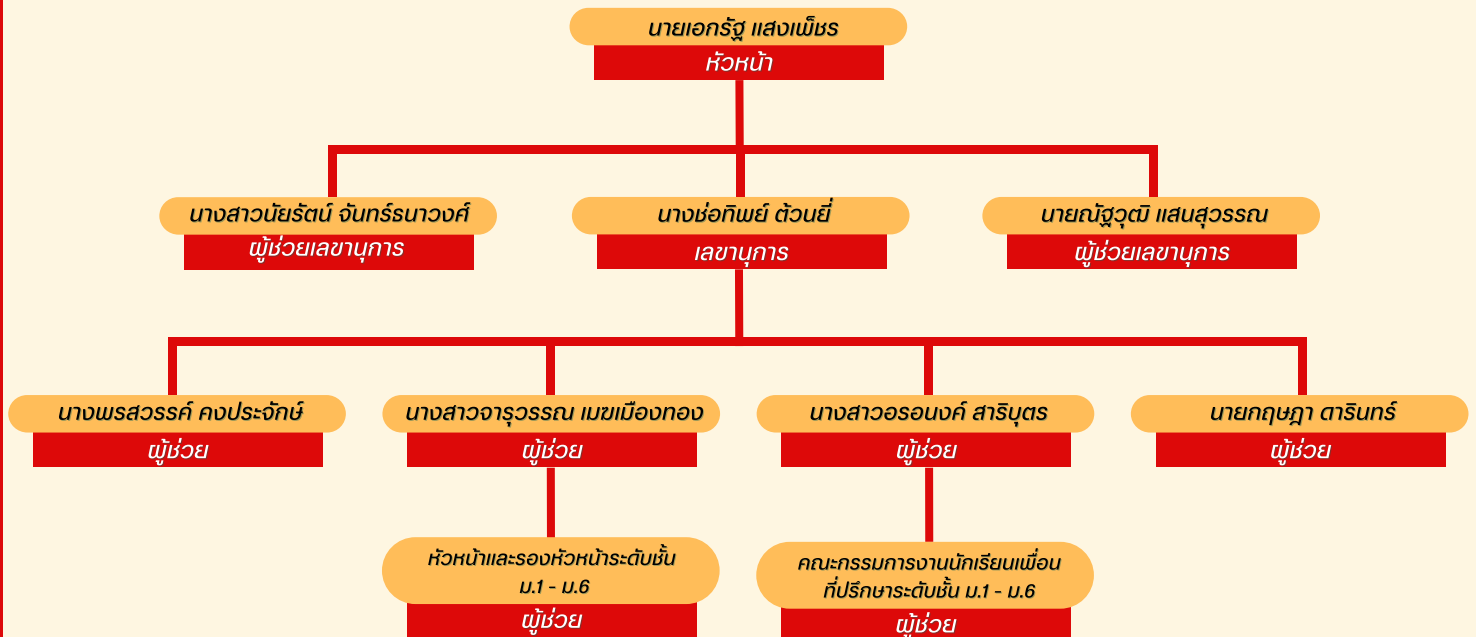
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ประสานงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกับครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว หัวหน้าระดับ ครูช่วย ผู้ปกครอง สารวัตร นักเรียน ภาควิชา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ดูแล กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการครูช่วยผู้ปกครองระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน
6. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของครูช่วยผู้ปกครองให้มีประสิทธิภาพ
7. ประเมินทบทวนระบบงาน สรุป รายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำแบบสรุปผลประจำปี
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารตามลำดับ



งานนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC-Youth counselor)

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



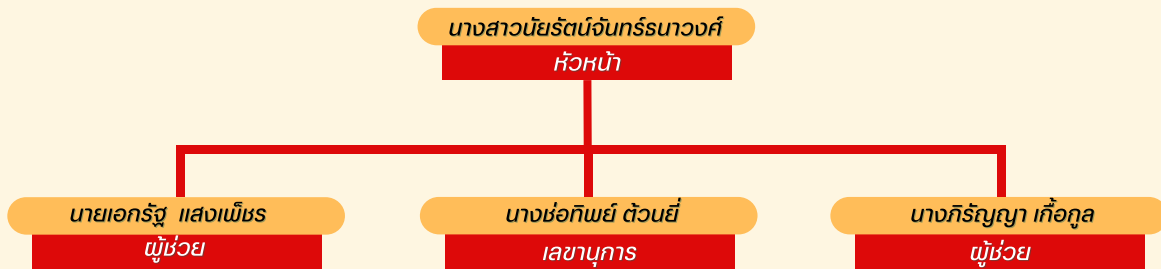
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายแนวดำเนินการ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และนโยบายของโรงเรียน
- ดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC-Youth counselor) โดยการสร้างแกนนำ เพื่อให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
- ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



งานจิตวิทยาแนะแนว

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายแนวดำเนินการ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และนโยบายของโรงเรียน
2. ดำเนินงานกิจกรรมให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
3. ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



งานระบบ Application TC Attendance

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์

นางสาวกาญจนา ะเอบ

หัวหน้า

นางสาวเบญจวรรณ ขยา

เลขานุการ

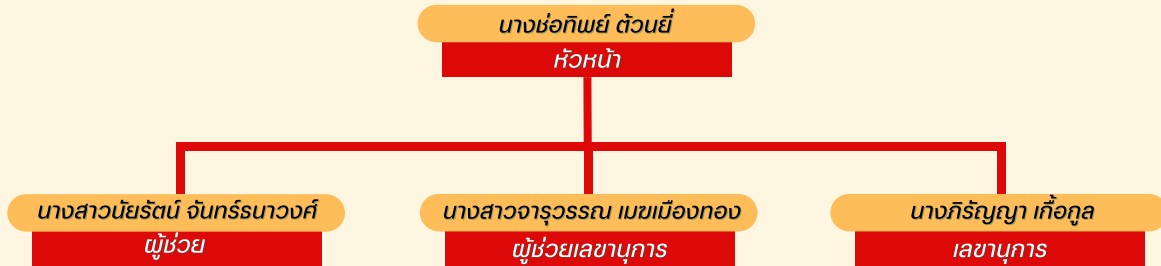
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายแนวดำเนินการ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และนโยบายของโรงเรียน
2. รวบรวมข้อมูล ออกแบบและจัดทำแอปพลิเคชันระบบเช็คชื่อ (TC Attendance)
3. ให้คำปรึกษาและดูแลการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



งานระบบ SCHOOL HEALTH HERO

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



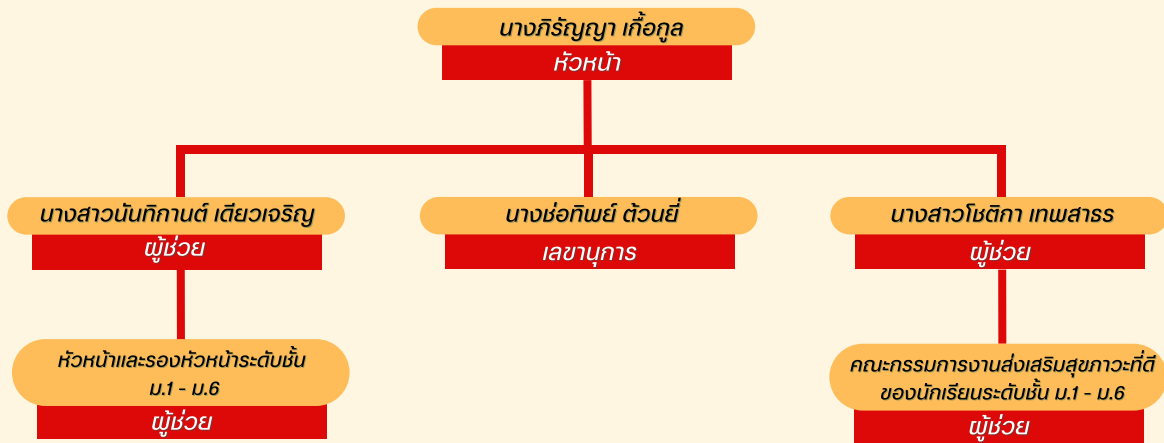
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายแนวดำเนินการ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และนโยบายของโรงเรียน
2. ดำเนินงานศูนย์ความดีในการส่งเสริมการทำความดีของนักเรียน
3. ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



งานส่งเสริมสุขภาพที่ดีของนักเรียน

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



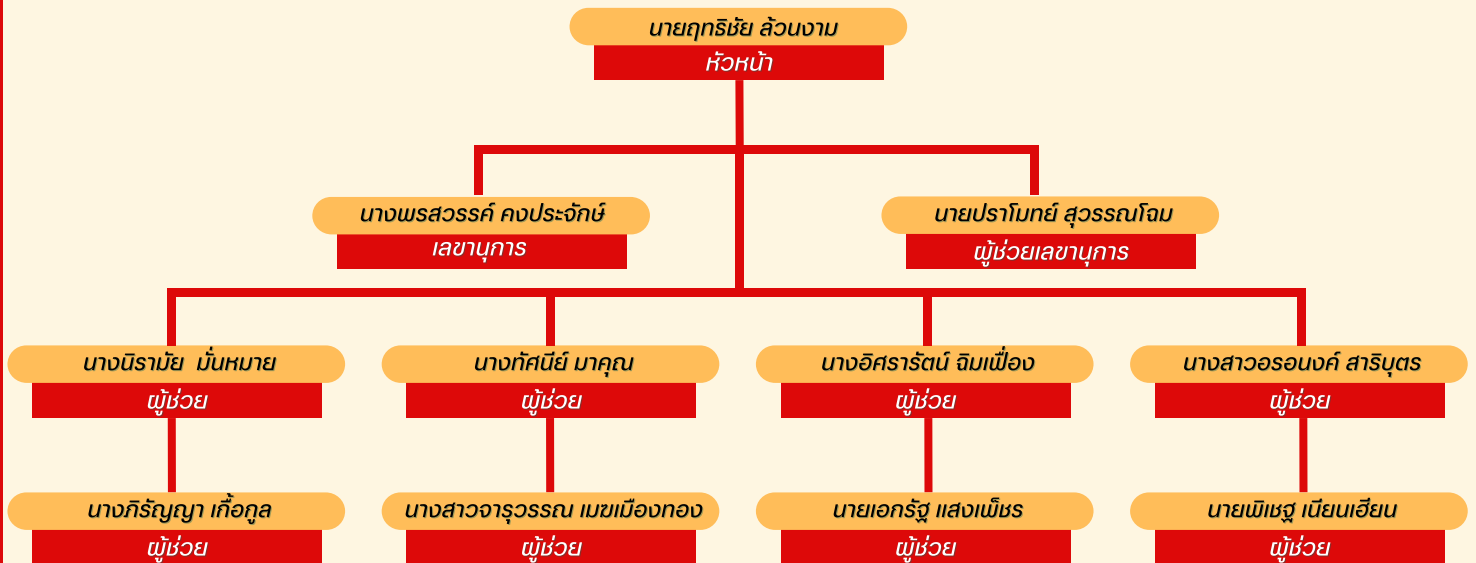
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนดำเนินงาน และจัดทำโครงการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพที่ดีของนักเรียน
2. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน
3. จัดทำแผนภูมิการบริหารงานโครงการที่รับผิดชอบ
4. สำรวจ คัดกรองสุขภาพนักเรียนให้เป็นระบบโดยฐานข้อมูลระยะเบี่ยนสุขภาพนักเรียน
5. ประสานงานครูที่ปรึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลสุขภาพให้เป็นปัจจุบัน
6. รวบรวมและวิเคราะห์ผลสมรรถภาพทางกายของผู้เรียนในระบบการประกันสุขภาพภายในและภายนอก
7. พัฒนาระบบงานอนามัยโรงเรียนโดยใช้ระบบสารสนเทศและรายงานผล
8. ประเมินผล และรายงานผลสุขภาพประจำปี ต่อหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป
9. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารตามลำดับ



งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และภาคีเครือข่าย

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



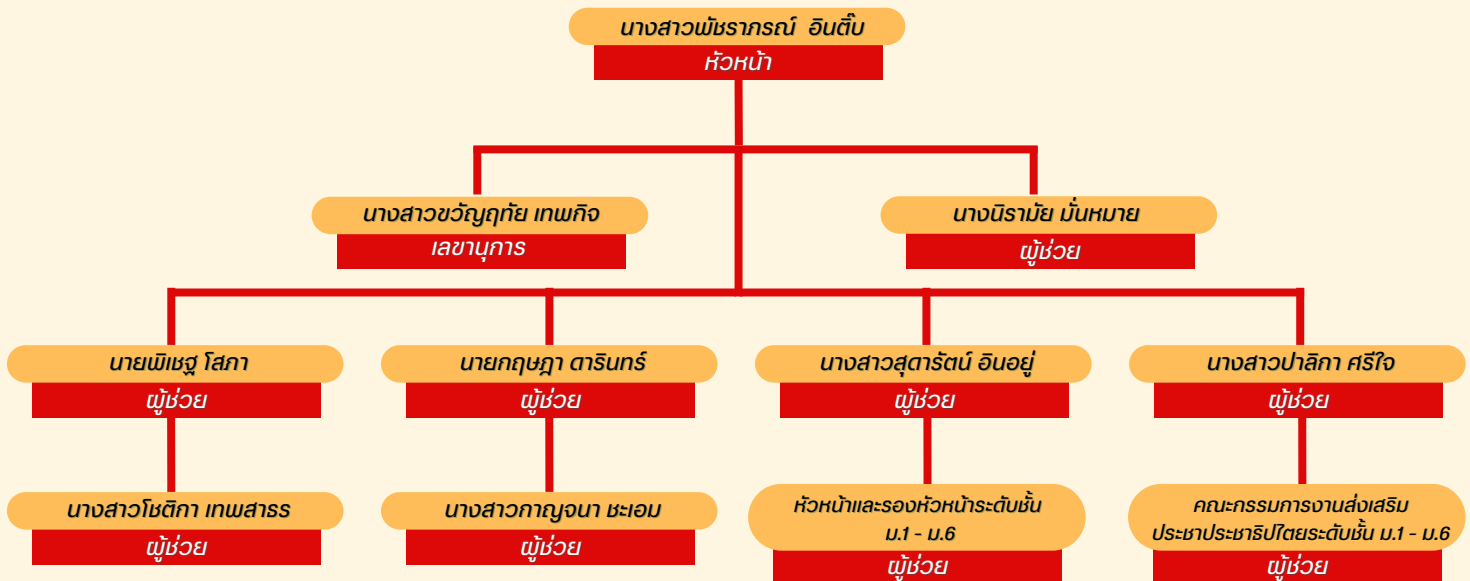
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนดำเนินงาน และจัดทำโครงการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและภาคีเครือข่าย
2. ติดต่อให้ชุมชนและภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
3. จัดประชุมภาคีเครือข่ายชุมชนสัมพันธ์ชุมชน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
4. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารตามลำดับ



งานดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



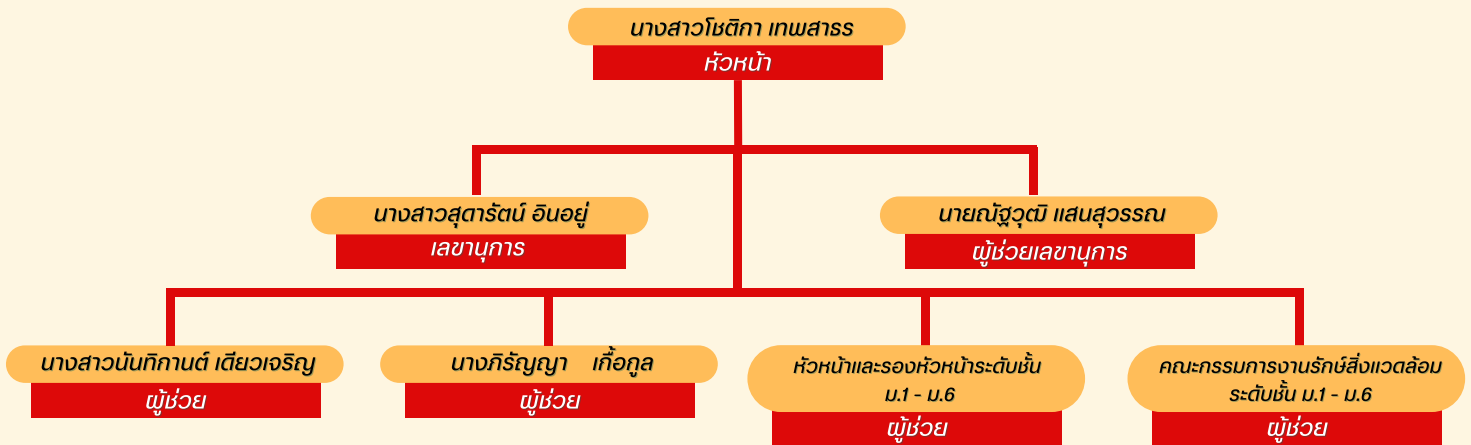
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผน/งาน/โครงการ และจัดทำกิจกรรมงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ กิจกรรมนักเรียนความรู้เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยให้กับนักเรียน
3. ร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน
4. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
5. กำกับ นิเทศ ติดตามดำเนินงานของสภานักเรียน ส่งเสริมให้สภานักเรียนมีส่วนร่วมการบริหารโรงเรียนตามสมควร
6. จัดอบรมคณะกรรมการนักเรียนและนักเรียนผู้นำ
7. มอบหมายหน้าที่ในการจัดกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนตามความเหมาะสม
8. ควบคุมดูแลนักเรียนผู้นำให้เป็นแบบอย่างที่ดี เช่น การแต่งกาย และความประพฤติ
9. ดูแลติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนและนักเรียนผู้นำ
10. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และช่วยแก้ไขปัญหา
11. จัดระบบการบริหารงานของคณะกรรมการนักเรียนและนักเรียนผู้นำกิจกรรมหน้าเสาธง
12. จัดนักเรียนเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. วางแผนรูปแบบในการจัดกิจกรรมปรับสภาพนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔
14. วางแผนรูปแบบในการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และวันสำคัญของชาติ
15. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมด้านสิ่งแวดล้อม
16. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม
17. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
18. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารตามลำดับ



งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



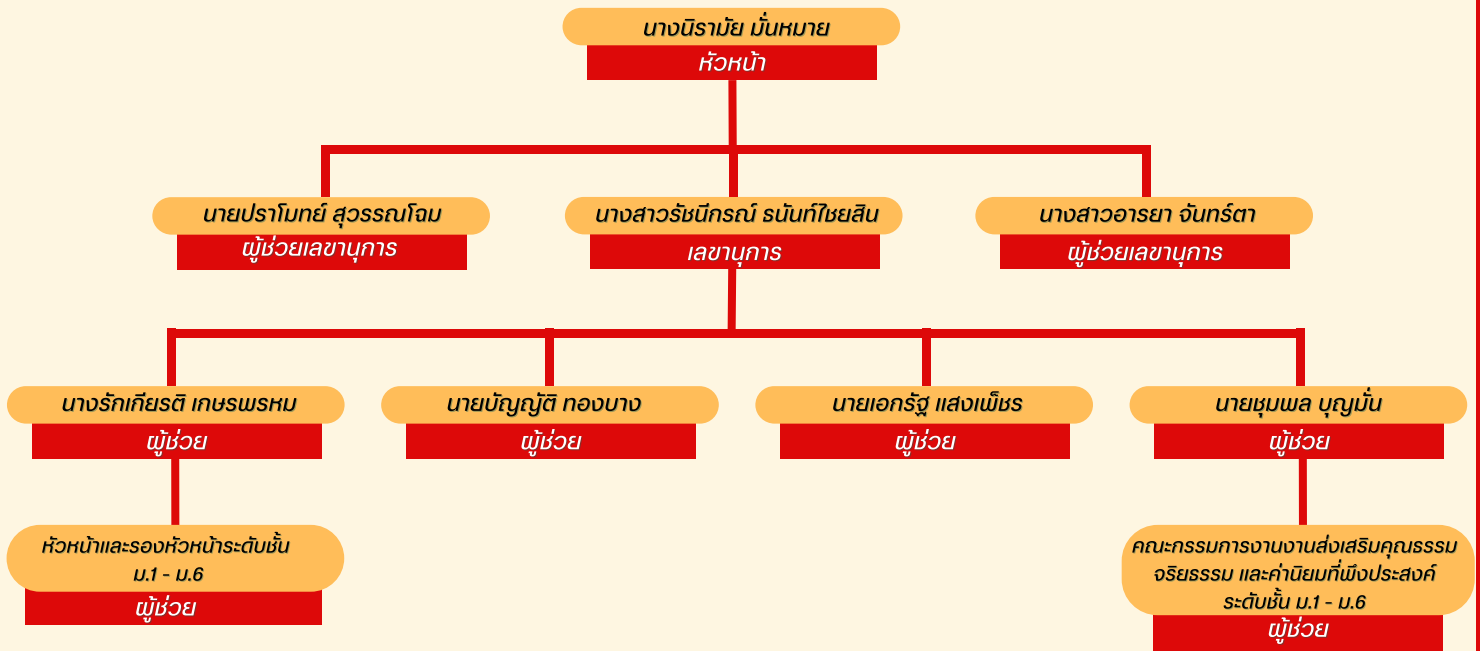
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนดำเนินงาน และจัดทำโครงการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาสีสิ่งแวดล้อม
2. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน
3. จัดทำแผนภูมิการบริหารงานโครงการที่รับผิดชอบ
4. ประสานงานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
5. วางแผนการจัดกิจกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของโรงเรียน โดยดำเนินการ ดังนี้
6. แบ่งเขตรับผิดชอบและประกวดบริเวณเขตพื้นที่รับผิดชอบ
7. ประกาศผลและมอบรางวัลสำหรับเขตที่สะอาด และเรียบร้อย
8. จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนมากที่สุด
9. ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนเสนอผู้บริหารตามลำดับ



งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



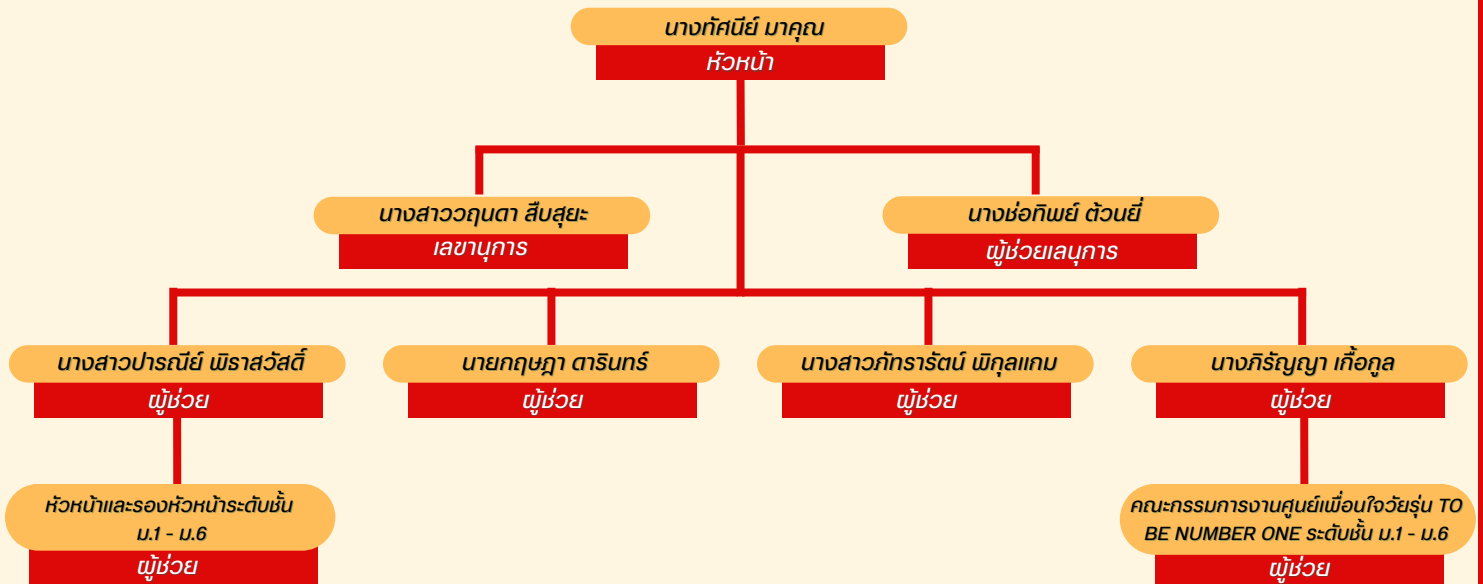
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนดำเนินงาน และจัดทำโครงการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน
2. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน
3. จัดทำแผนภูมิการบริหารงานโครงการที่รับผิดชอบ
4. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
5. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือสนับสนุนงานของกลุ่มงานฯ ในด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม อันได้แก่การส่งเสริมประเพณีอันดีงาม การมีส่วนร่วมในสังคม การประหยัดและการออม การเสียสละ ความขยัน หมั่นเพียร ความอดทน ความเมตตาและความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายและค่านิยมที่ดีงาม การบำเพ็ญประโยชน์รวมทั้งด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
6. ประสานการปฏิบัติงานกับฝ่ายงานต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
7. เป็นแกนหลักในการให้คำแนะนำ ปรึกษาและดูแลการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับศาสนา คุณธรรมและจริยธรรมให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน
8. วางแผนรูปแบบในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการออมทุกระดับชั้น
9. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารตามลำดับ



งาน TO BE NUMBER ONE

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



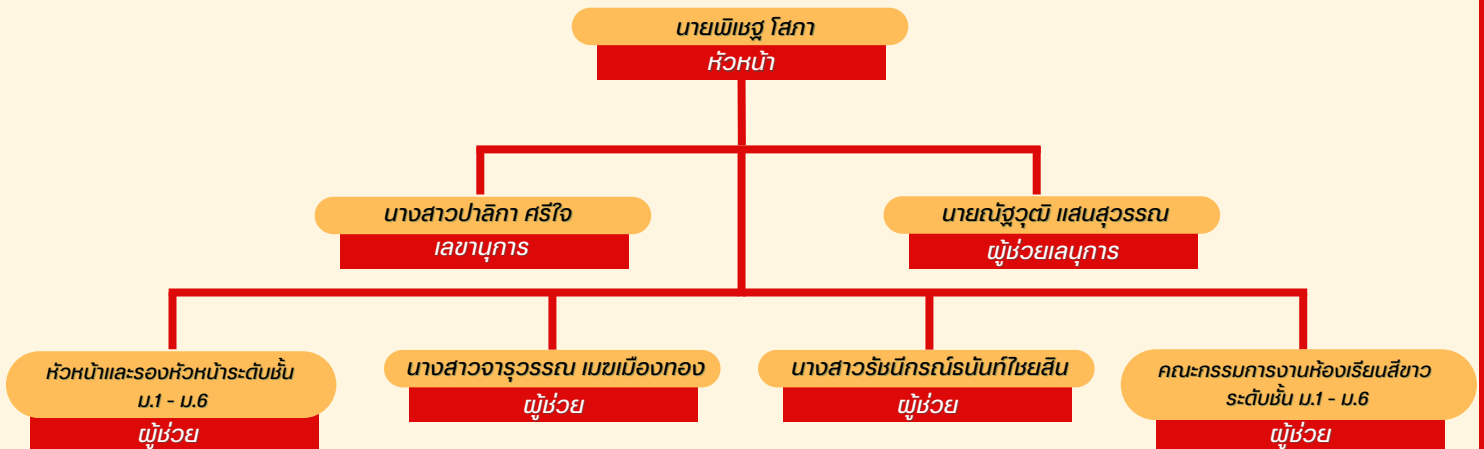
หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายแนวดำเนินการ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย นโยบายของโรงเรียน และจัดทำโครงการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ของโรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์
- ดำเนินงานกิจกรรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น TO BE NUMBER ONE เพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ เกี่ยวกับสารเสพติด
- ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



งานห้องเรียนสีขาว

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



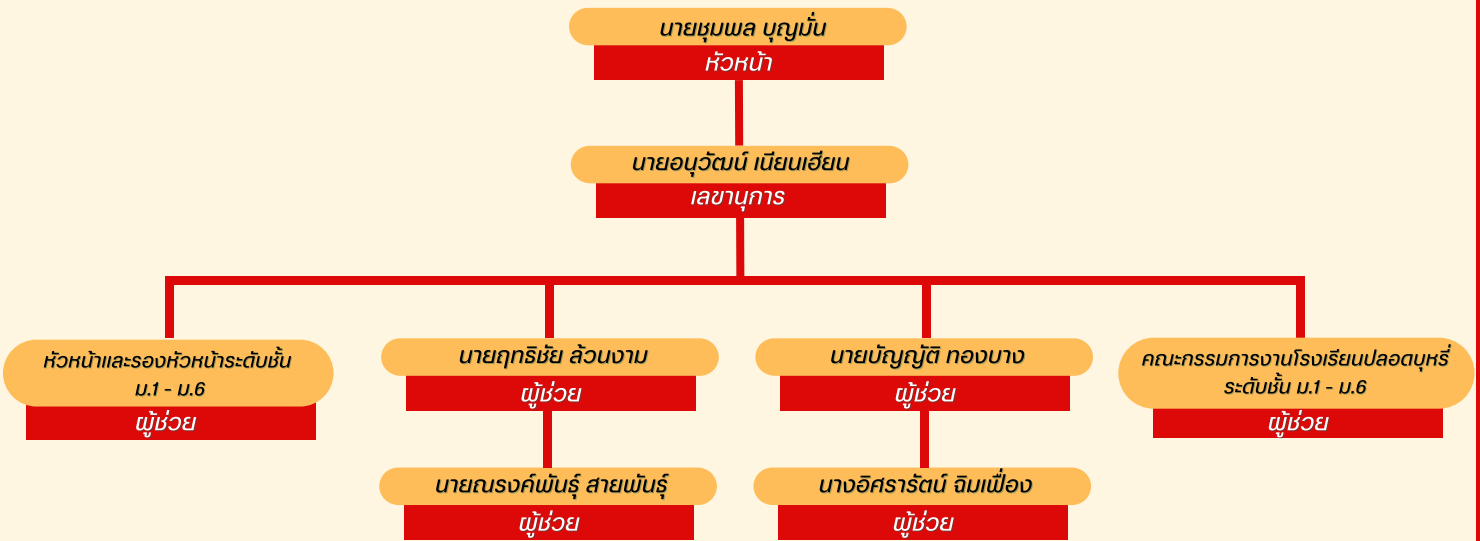
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนดำเนินงาน และจัดทำโครงการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานห้องเรียนสีขาว
2. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน
3. จัดทำแผนภูมิการบริหารงานโครงการที่รับผิดชอบ
4. ประสานงานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละระดับชั้น
5. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการห้องเรียนสีขาว เช่น จัดทำคู่มือและเอกสารงานห้องเรียนสีขาว
แต่งตั้งคณะกรรมการห้องเรียนสีขาวทุกห้อง และจัดประกวดห้องเรียนสีขาว
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารตามลำดับ



งานโรงเรียนปลอดบุหรี่

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



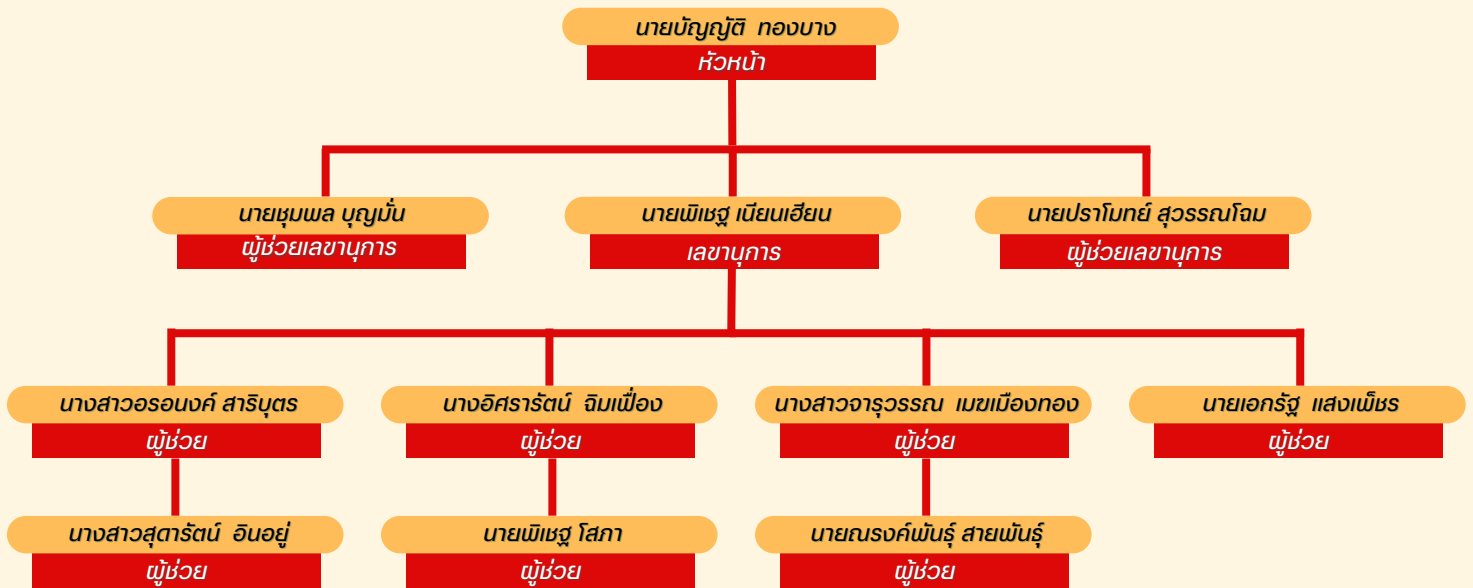
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนดำเนินงาน กำหนดนโยบาย และจัดทำโครงการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานโรงเรียนปลอดบุหรี่
2. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน
3. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับบุหรี่
4. ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา
5. การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
6. จัดสภาพแวดล้อม เพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่ ตามกฎหมาย
7. ประสานงานกับครูประจำวิชาสอดแทรกเรื่องบุหรี่ในการจัดการเรียนการสอน
8. จัดกิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วมขับเคลื่อน โรงเรียนปลอดบุหรี่
9. คัดกรอง ป้องกัน บำบัด และดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่
10. จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องบุหรี่ร่วมกับชุมชน
11. การรายงานข้อมูลโรงเรียนปลอดบุหรี่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
13. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารตามลำดับ



งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



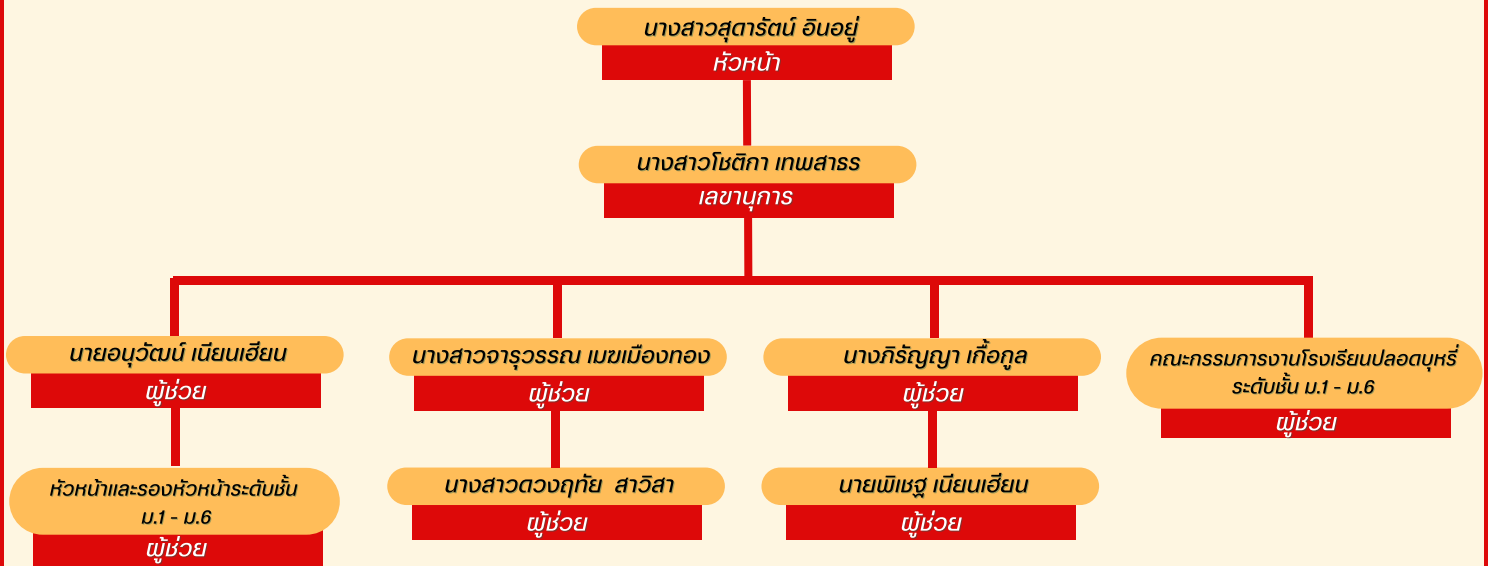
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนดำเนินงานและจัดทำโครงการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา
2. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน
3. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่าง ๆ
4. ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
5. การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
6. การตรวจค้นหาสารเสพติด สิ่งผิดกฎหมาย และสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
7. จัดกิจกรรมการสำรวจ การคัดกรองยาเสพติด การสุ่มตรวจ การบำบัด การส่งต่อและติดตามผล
8. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์
9. ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
10. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด
11. ดำเนินงานโครงการตำรวจจิ๋ว และโครงการ 1 ตำรวจ 1 ห้องเรียน เพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เกี่ยวกับสารเสพติด
12. การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
13. การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
14. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



งานความปลอดภัยในสถานศึกษา

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



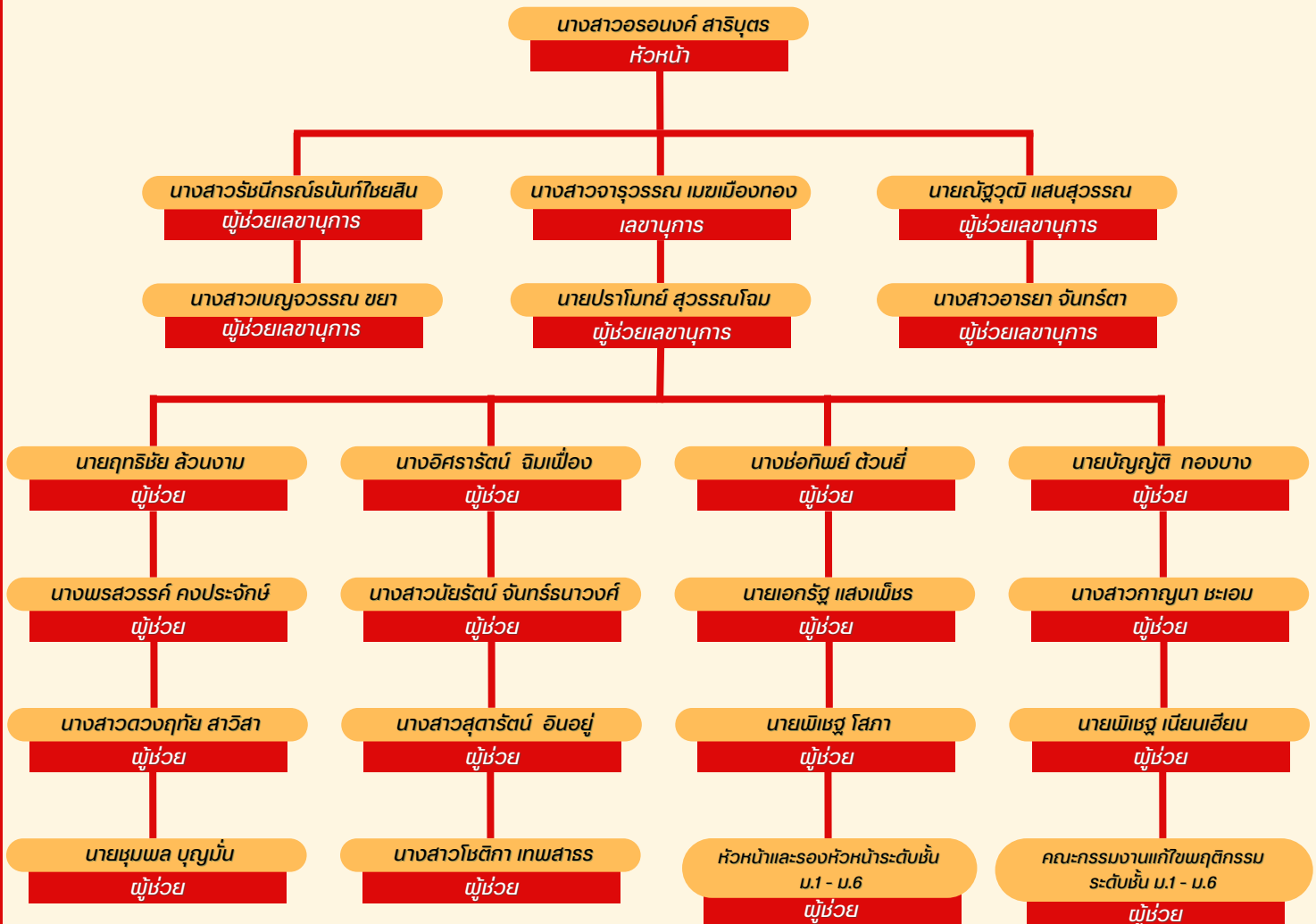
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนดำเนินงาน และจัดทำโครงการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานความปลอดภัยในสถานศึกษา
2. ดูแล ความปลอดภัยในโรงเรียน และนอกโรงเรียน รวมทั้งกรณีโรงเรียนมีการจัดกิจกรรม
3. ควบคุมและจัดระบบการจราจร จัดการจอดรถภายในโรงเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียน
4. รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน เพื่อป้องกันสวัสดิภาพ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร
5. จัดระบบและดำเนินการประสานงานกับทุกหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ของงาน
6. อำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับโรงเรียน
7. รับแจ้งเหตุต่าง ๆ และประสานงานกับตำรวจท้องที่ในการดูแลความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
8. จัดทำทะเบียนรกรับส่งนักเรียนทุกคน และกำหนดรหัสประจำรถ
9. จัดประชุมอบรมเจ้าของรถรับส่งนักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
10. ปรับปรุงเครื่องหมายจราจร และกำหนดจุดในการใช้รถอย่างปลอดภัยในโรงเรียน
11. เก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามแต่ที่ได้รับมอบหมาย
13. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารตามลำดับ



งานแก้ไขพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



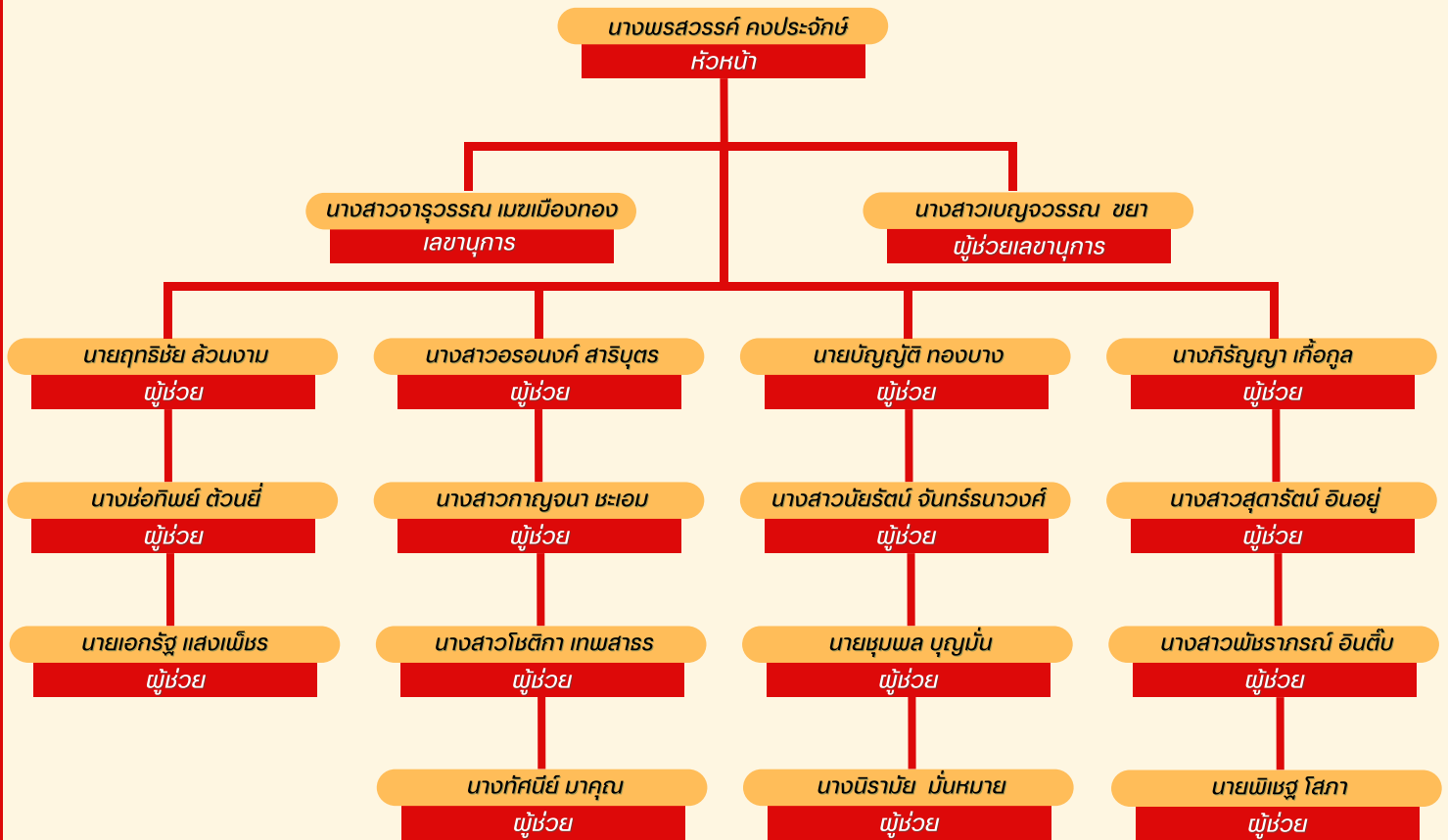
หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนดำเนินงาน และจัดทำโครงการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมความประพฤติและระเบียบวินัย
2. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน
3. จัดทำแผนภูมิการบริหารงานโครงการที่รับผิดชอบ
4. ให้คำแนะนำ และอบรมความประพฤติแก่นักเรียน เพื่อสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ได้
5. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าเวรประจำวัน ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาด้านความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียน
6. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองาน ด้านควบคุม ดูแล แนะนำ ติดตามความประพฤติของ นักเรียนโดยตรง
7. เก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร รูปภาพ ในการทำกิจกรรมทุกครั้ง
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอผู้บริหารตามลำดับ



งานประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์



หน้าที่และความรับผิดชอบ

ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารตามลำดับ



แนวทางการติดตามแก้ไขปัญหาวุฒิกรรมนักเรียน

โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์

1

การมาโรงเรียนสาย 5 ครั้ง
และการขาดเรียน 5 ครั้ง



ครูที่ปรึกษา

บันทึกข้อตกลง

ส่งต่อหัวหน้าระดับ

ส่งต่อกิจการนักเรียน

กรณีครบ 5 ครั้ง

1

ทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง
ครูที่ปรึกษาโดยนัดหมาย
ตามวัน เวลา ที่กำหนด
และสถานที่ตามสะดวก

2

บันทึกข้อตกลงการแก้ไข
พฤติกรรม (พท.02)
(เชิญผู้ปกครองมาพบแล้ว
2 ครั้ง)

3

ส่งต่อหัวหน้าระดับ/
งานแก้ไขพฤติกรรม
ระดับชั้น
(เชิญผู้ปกครองครั้งที่ 3)

4

ส่งต่อกิจการนักเรียน/
งานแนะแนว
(เชิญผู้ปกครองครั้งที่ 4)

5

กรณีเชิญผู้ปกครองครบ
ครั้งที่ 5
ไม่ปรับปรุงแก้ไข ส่งต่อ
พบผู้บริหารพิจารณา
การลงโทษ

2

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์กรณีอื่น
(ยาเสพติด, ทะเลาะวิวาท และอื่นๆ)



1

- ครูที่ปรึกษาร่วมกับกลุ่มบริหาร
กิจการนักเรียน ทำหนังสือเชิญ
ผู้ปกครอง
- นักเรียนบันทึกข้อตกลง (พท.01)



2

- ผู้ปกครอง พบครูที่ปรึกษา/ครูงาน
แก้ไขพฤติกรรมระดับชั้น/หัวหน้า
ระดับ/ครูฝ่ายกิจการนักเรียน
- ทำบันทึกข้อตกลงการแก้ไข
พฤติกรรม (พท.02)



หากกระทำผิดเกิน 2 ครั้ง
พบผู้บริหารพิจารณาลงโทษ

ดำเนินกิจกรรมแก้ไขปัญหาวุฒิกรรม เช่น พบครูที่ปรึกษา
ครูแนะแนว ครู YC และครูอนามัยโรงเรียน



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ ทรัพย์ โทกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เกรียนการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางเพศซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2562



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๖) และ (๗) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เถรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว

(๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายส่อแหลมหรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๙) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๙) เทียบเตร่นอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหาร โรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหาร โรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศัย โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

