



แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์

1. ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์ โดยได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

2. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่ (ระบุ).....

เพื่อ.....

มีกำหนดระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ.....คน

3. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยให้และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

4. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบวินัยให้บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นหัวหน้างานวางแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป (นายวัชร มีชัย) หัวหน้างานวางแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป	ความคิดเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป (นายพงษ์ศักดิ์ สังเกตใจ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป (นายโชคทวี นันตา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ความคิดเห็นผู้อำนวยการ (นายชวลิต ทะยะ) ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์